

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.0850-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JUAN DAVID GONZALEZ QUINTERO
Cedula	1.143.851.983
Valor del contrato:	\$ 23.682.000
Fecha inicio	21/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$2.000.000
No. Planilla	1081806338
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	346582442
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	29/may/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP - 26005284

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- (X) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (6)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Gestionar acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo a través de la orientación, coordinación y acompañamiento de los procesos desarrollados en territorio, garantizando la implementación de estrategias que promuevan la participación, el fortalecimiento comunitario y el cumplimiento de los objetos del área, complementando con el apoyo en el diseño de acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades.</p> <p>2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, conforme a las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como el seguimiento a las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.</p> <p>3. Verificar el cumplimiento participar y/o socializar las actividades orientadas al desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>4. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivos, entrenadores, recreadores y/o dinamizadores sociales de la secretaria del Deporte y la Recreación, así como apoyar la atención de inquietudes y/o requerimientos presentados por el Distrito de Santiago de Cali, el supervisor del contrato, los entes de control y la comunidad, relacionadas con el desarrollo y seguimiento del programa. 5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p> <p>5. Las demás desarrolladas en el objeto contractual...</p>	<p>1. Gestioné en el mes de junio la correcta ejecución del programa Cali Élite en el ámbito del deporte competitivo mediante la orientación técnica, la coordinación y el acompañamiento de los procesos desarrollados en los distintos escenarios deportivos. De igual manera, aseguré la adecuada implementación de estrategias orientadas a fomentar la participación y la selección de atletas en las diferentes disciplinas del grupo de combate, así como el liderazgo y la articulación del trabajo de los preparadores físicos, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos establecidos por el área.</p> <p>2. Gestioné y verifiqué el seguimiento a las actividades desarrolladas en campo durante los entrenamientos dirigidos por los entrenadores responsables de las disciplinas pertenecientes a la agrupación de combate. Así mismo, efectuó acompañamiento y desplazamientos conforme a los horarios establecidos para las prácticas deportivas de karate, taekwondo y esgrima del mes de junio.</p> <p>3. Verifiqué y apoyé participando en la mesa de trabajo en el mes de junio dada por el coordinador general del programa Cali Elite, metodólogos, preparadores físicos y entrenadores de la agrupación de combate donde se socializaron las pautas para vincular a los deportistas de las disciplinas de combate en el Box de Crossfit en el coliseo de mariano ramos, donde se pauto la cantidad de participantes de la agrupación y el buen uso del espacio para el desarrollo de la preparación física direccionada por los preparadores físicos del programa.</p> <p>4. Planeé y apoyé el diligenciamiento del formato de parrilla correspondiente al mes de Junio, verificando que los horarios de entrenamiento estuvieran organizados de acuerdo con los puntos de práctica y los escenarios deportivos asignados, junto con sus respectivos entrenadores.</p> <p>5. Apoyé en la recepción, supervisión y verificación de la entrega de fichas de inscripción físicas para posterior realizar la respectiva entrega de estas a la coordinadora técnica del programa Cali Elite</p>

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:
https://drive.google.com/drive/folders/1oCYbw4ME9iWie4YypWJ8meQtkuCQHGEj?usp=drive_link

OBSERVACIONES:

N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:

Joan David Gonzalez Q.

FECHA DE TRANSACCIÓN:

24/jun/2026